

Số: 36 /KH-TH

Hưng Phú, ngày 20 tháng 5 năm 2024

KẾ HOẠCH

Công tác trọng tâm của Trường Tiểu học Hưng Phú A

1. Thứ 2 (20/5/2024)

- HT dự chào cờ lúc 7 giờ 15 phút, tại điểm Phương Hòa 2; cùng TPT dự họp đăng ký Liên hoan Hoa Phượng đỏ huyện Mỹ Tú năm 2024 vào lúc 8 giờ 00 phút, tại Hội trường UBND xã; phân công tổng vệ sinh các điểm trường và thực hiện nhiệm vụ theo Thông báo đã gửi zalo vào ngày 16/5/2024; kiểm tra việc lập danh sách học sinh được khen thưởng của giáo viên so với các Thông tư quy định.

- PHT hoàn chỉnh báo cáo góp ý chọn lựa sgk và danh sách học sinh khen thưởng từ khối 1-5 trình HT duyệt.

2. Thứ 3 (21/5/2024)

- HT thực hiện lại Đề án VTVL theo Quyết định số 403/QĐ-UBND ngày 18/3/2024 của UBND tỉnh về việc phê duyệt đề án vị trí việc làm đối với các trường học Scan gửi zalo cá nhân đồng chí Vinh phòng nội vụ huyện Mỹ Tú.

- PHT tổ chức cho học sinh kiểm tra lại lần 1 sau KTĐK cuối năm có đầy đủ giáo viên coi và giám sát như KTĐK cuối năm, lúc 14 giờ 00 phút tại điểm Phương Hòa 2 khối 1 (GVCN các điểm lẻ có trách nhiệm đưa rước học sinh).

3. Thứ 4 (22/5/2024)

- HT kiểm tra báo cáo thống kê chất lượng cuối năm học 2023-2024; ban hành Quyết định khen thưởng học sinh cuối năm; tiến hành thực hiện báo cáo Tổng kết năm học 2023-2024 theo đề cương của PGD.

- PHT làm việc tại cơ quan.

4. Thứ 5 (23/5/2024)

- HT nghiên cứu thông tư 20/2023 của BGD để thực hiện báo cáo nhu cầu biên chế trước 15 giờ tại trang tính mail HT.

- PHT làm việc tại cơ quan.

5. Thứ 6 (24/5/2024)

- HT tiếp tục thực hiện và hoàn thành báo cáo Tổng kết năm học 2023-2024, chỉ đạo Văn thư Scan gửi về PGD và nhập trực tiếp số liệu qua đường link theo Công văn số 339/PGDDĐT, ngày 14/5/2024 của Phòng GDĐT về việc báo cáo tổng kết giáo dục tiểu học, năm học 2023-2024 (có gửi riêng cho Văn thư).

- HT giao quyền cho PHT tổ chức xét hoàn thành chương trình tiểu học đối

với học sinh lớp 5, lúc 14 giờ 30 phút.

6. Thứ 7 (25/5/2024)

- Sáng:

+ HT tổ chức cho HT, PHT trình bày góp ý báo cáo tự đánh giá viên chức; trình bày góp ý chuẩn HT, PHT lúc 8 giờ 00 phút, thành phần toàn trường;

+ HT đánh giá viên chức đối với PHT và đánh giá chuẩn nghề nghiệp giáo viên lúc 9 giờ 30 phút.

- **Chiều:** HT tổ chức cuộc họp cho viên chức còn lại trình bày báo cáo tự đánh giá kết quả công tác tại cuộc họp, mời các thành viên tham dự cuộc họp đóng góp ý kiến; HT căn cứ ý kiến tại cuộc họp trên xem xét, quyết định đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức quyết định nội dung đánh giá và mức xếp loại chất lượng lúc 13 giờ 30 phút, thành phần toàn trường.

Trên đây là một số công tác trọng tâm của Trường Tiểu học Hưng Phú A, yêu cầu CBQL, GV, NV nghiên cứu, thực hiện nghiêm túc và đầy đủ các nội dung; trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc báo cáo về Hiệu trưởng nhà trường để cùng giải quyết./.

Nơi nhận:

- CBQL, GV, NV;
- Website trường;
- Lưu: VP.

HIỆU TRƯỞNG



Võ Thành Tâm